

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyntä Tampereen kaupunkiliikenne liikelaitoksella**TRE:5850/02.05.00/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti,

että 1.10.2024 lähtien asiatarkastajina toimivat:

Arvonen Tommi

Heinonen Juhani

Keinonen Kalle

Kettunen Jaakko

Leppälä Ari

Leppänen Juha

Nieminen Miia

Pirhonen Pekka

Pråhl Nastasia

Simola Irma

Vataja Jussi

Vänninmaja Arja

Yrjänäinen Jussi

Yrjänäinen Teppo

ja että 1.10.2024 lähtien ostolaskujen ja vastaavien menojen hyväksyjinä toimivat:

Keinonen Kalle

Kettunen Jaakko

Pirhonen Pekka

Vataja Jussi

Yrjänäinen Teppo

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat päätökset ostolaskujen asiatarkastuksesta ja hyväksynnästä.

Perustelut

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyntä perustuu kulloinkin voimassa olevaan toimintasääntöön ja delegointipäätökseen.

Laskujen asiatarkastuksesta vastaavat delegointipäätöksen nojalla hankinnan tehneet henkilöt tai heidän esimiehensä. Hyväksyjinä toimivat toimitusjohtaja, liikennepäällikkö, huoltopäällikkö ja kalustopäällikkö, sekä hänen varamiehenään toimiva kalustomestari.

Tiedoksi

Asianosaiset, lijo, sitar, Monetra

Allekirjoitus

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

07.10.2024

2 (4)

§ 20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Tampere

Nastasia Pråhl
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

07.10.2024

4 (4)

§ 20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.